



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|--|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | NIVEL EJECUTIVO Y LEGISLATIVO DEL GAD PARROQUIAL DE EL QUINCHE | Mejorar la calidad de vida de los Parroquianos, mediante la gestión hacia las Instituciones competentes y obtener los recursos necesarios. | 100% la Institucion si cumple. | 85% de las instituciones cumplen |
| 2 | | Distribuir en forma equitativa los fondos asignados al GAD parroquial en beneficio de la ciudadanía. | 95% la Institucion si cumple. | 100% La institución si cumple |
| 3 | | Manejar en forma transparente los recursos asignados. | 100% la Institucion si cumple. | 100% La institución si cumple |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | NIVEL ADMINISTRATIVO DEL GAD PARROQUIAL DE EL QUINCHE | Secretaría.- Gestión de la agenda, manejar información confidencial de la empresa, comunicación telefónica, atender al público asistente, actas etc. | 100% la institución si cumple | 100% la institución si cumple |
| 4 | | Talento Humano.- Se encarga de registrar, clasificar y resumir la información de cada una de las transacciones efectuadas por el GAD Parroquial, siendo además una herramienta fundamental en el desarrollo de las organizaciones. | 100% la institución si cumple | 100% la institución si cumple |
| 6 | | Tesorería.- Encargada de operar el flujo monetario o flujo de caja, es decir, la entrada y salida de dinero, así como también realiza la función de custodia de los bienes del GAD Parroquial. | 100% la institución si cumple | 100% la institución si cumple |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | Emaseo- Empresa Municipal de Aseo | Mantener en forma ordenada y limpia la parroquia | 100% la Institucion si cumple. | 95% Institución si cumple |
| 9 | Epmaps- Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento. | Entrega de facturas y cobro por los consumos de agua potable y alcantarillado | 100% la Institucion si cumple. | 100% Institución si cumple |
| | Mies- Ministerio de Inclusión Económica y Social. | Atender a Grupos y vulnerables para integrarlos a la sociedad. | 100% la Institucion si cumple. | 100% Institución si cumple |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Asesoría Legal y Jurídica | Mantener una asesoría Legal y Jurídica actualizada y oportuna. | 100% la Institucion si cumple. | 100% la Institucion si cumple. |
| 11 | Asesoría de fiscalización de Obras | Fiscalizar en forma permanente los avances de obras de toda la parroquia. | 100% la Institucion si cumple. | 100% la Institucion si cumple. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte de información del GAD |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/7/2020 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | Secretaría | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Abg. Carlos Muenala | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | jquinche@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 238-7181 | |